IKNZ
INSTITUT KVALITY NÁKUPU VE ZDRAVOTNICTVÍ
VALUE BASED PROCUREMENT

NÁSTROJ
IKNZ Akademie

KROK 9

IKNZ PROTOKOL MĚŘENÍ

Vyplňte společně s týmem na vlastní zakázce.

NÁZEV ZAKÁZKY: _____

1. Metrika / jednotka a výpočet

2. Populace a výjimky

3. Zdroj dat a kontrola kvality

4. Baseline → cíl

5. Kdy a kdo měří

6. Co při odchylce nebo chybějících datech

PŘEDÁNÍ DO DALŠÍHO KROKU: KROK 10: Hodnoticí model používejte jen pro ověřitelné údaje.

VÝSTUP **Srozumitelný měřicí protokol a plán ověření.**

IKNZ
INSTITUT KVALITY NÁKUPU VE ZDRAVOTNICTVÍ
VALUE BASED PROCUREMENT

UKÁZKA
IKNZ Akademie

KROK 9

JAK MÁ VYPADAT VYPLNĚNÝ VÝSTUP?

Modelový případ: veřejná zakázka na prostředky pro péči o chronické rány.

NEJDŘÍVE SI PROHLÉDNĚTE HOTOVÝ PŘÍKLAD

Ukazatel	Převazy/pacient/7 dnů = všechny převazy / součet pacientotýdnů
Populace	Pacienti s vymezeným typem chronické rány
Zdroj	Záznam ošetření; namátková kontrola 10 % záznamů
Baseline → cíl	Model: 3 → 2 (cílová hodnota podmíněna ověřením)
Interval	Týdně sběr, měsíčně kontrola, po 3 měsících závěr
Při odchylce	Prověřit mix pacientů, používání a chyby evidence

CO JEŠTĚ POTŘEBA OVĚŘIT? Vlastní data, vhodnost indikace, srovnatelnost a právní pravidla.

PŘEVEZMĚTE **Srozumitelný měřicí protokol a plán ověření.**

Příklad je výhradně ilustrativní; čísla a klinické předpoklady nejsou doporučením konkrétní technologie.

IKNZ
INSTITUT KVALITY NÁKUPU VE ZDRAVOTNICTVÍ
VALUE BASED PROCUREMENT

DÍLNA
IKNZ Akademie

KROK 9 / KPI, který lze po nákupu změřit

Praktický postup s pracovním příkladem a kontrolou výsledku.

Co z hodnotové mapy přejde do KPI?

1 **PŘIPRAVTE**
Vyberte 2–4 ukazatele, jejichž definice vydrží po dobu plnění.

2 **VYTVÁŘEJTE**
Určete metriku, populaci, termín, zdroj, odpovědnost a cílovou úroveň.

3 **OVĚŘTE**
Rozlišujte KPI plnění dodavatele od výsledků, na které působí i organizace péče.

MODELOVÁ SITUACE

KPI dodavatele: proškolení 100 % určených uživatelů do 30 dní. Klinický outcome: převazy/týden = sdíleně sledovaný ukazatel, nikoli automatická sankce.

VZOR ZÁPISU / FORMULACE

KPI [ ], JEDNOTKA [ ], CÍL [ ], ZDROJ [ ], PERIODICITA [ ], ODPOVĚDNOST [ ], NÁPRAVA [ ].

CO ULOŽIT DO DOKUMENTACE

Prezenční listiny, servisní záznamy, pravidelná zpráva podle smlouvy.

KONTROLNÍ BRÁNA Outcome závislý na case-mixu a organizaci péče neproměňujte bez rozmyslu v absolutní garanci dodavatele.